

## medewerker finance /

### administratieve functie in een creatieve werkomgeving

20 à 24 uur per week naar eigen inzicht flexibel in te delen

Ter versterking van ons team is Zecc op zoek naar een medewerker "Finance".

#### OVER DE FUNCTIE

Jij bent **de financiële kracht** binnen ons creatieve team. Je gaat zelfstandig aan de slag met de financiële administratie en boekhouding van Zecc en zorgt ervoor dat de financiële processen soepel verlopen. Het gaat hierbij om de dagelijkse financiële administratie, zoals debiteuren- en crediteurenbeheer, verwerken van in- en verkoopfacturen en betalingsopdrachten. Daarnaast ben je de schakel met onze accountant voor diverse boekhoudkundige en financiële afwikkelingen en zal samen met de algemeen directeur aan de slag gaan met budgettering en het opstellen van diverse rapportages. Je bent cijfermatig sterk en nauwkeurig in je werk.

Jij bent binnen de organisatie het eerste aanspreekpunt voor (interne) financiële vragen. Je treedt in dienst bij Zecc Architecten, maar zal waar nodig ook ondersteunen bij diverse administratieve en financiële werkzaamheden voor Zecc Vastgoed Beheer. Het gaat hierbij in eerste instantie om de boekhouding, verwerken van betalingen en de financiële afwikkeling rondom de verhuur van de studio's van de Onderdelenloods voor de toekomstige huurders, waar Zecc Architecten eind van het jaar zelf ook naar toe verhuist ([www.deonderdelenloods.nl](http://www.deonderdelenloods.nl)).

Je zult in deze functie nauw samenwerken met onze officemanager en waar nodig aangehaakt worden bij de organisatie van de diverse Zecc (Family) Events die jaarrond plaatsvinden. Denk hierbij aan excursies, (beeld)borrels en onze traditionele jaarafsluiting. In het 4e kwartaal van 2024 gaan wij verhuizen naar onze nieuwe huisvesting (Wisselspoor Utrecht), de voorbereiding hiervoor begint langzaam op gang te komen en hierin zal ook jij waar nodig een ondersteunende rol krijgen zodat dit straks allemaal gladjes verloopt.

*Een leuke en brede functie waar groei en ontwikkeling gestimuleerd wordt!*

#### DIT IS WIE JE BENT

Jij bent positief en proactief ingesteld, een zelfstarter, enthousiast en vol energie. Je hebt geen moeite met snel schakelen tussen de verschillende werkzaamheden en houdt van afwisseling., daarnaast beweeg jij je makkelijk tussen het informele karakter dat past bij een creatieve organisatie en een meer formele houding die past bij de professionele uitstraling van Zecc. Je bent leergierig en vindt het leuk om je te blijven ontwikkelen binnen je functie en daarmee een bijdrage te leveren aan de groei van Zecc.

#### DIT IS WAT WE VRAGEN

Je werkt en denkt op MBO+ / HBO niveau

Bij voorkeur (enige) ervaring in een financiële / administratieve functie

Je bent accuraat en gaat zorgvuldig te werk (oog voor detail en gevoel voor cijfertjes)

Je hebt ervaring met het Microsoft Office pakket waarbij een goede ervaring met Excel heel fijn is

Ervaring met een boekhoudsysteem (AFAS) is een pré maar is geen noodzaak

Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift

Je bent communicatief vaardig en durft je mening te geven

Je bent woonachtig in het midden van het land, bij voorkeur in of de omgeving van Utrecht (Stad), we zijn goed bereikbaar met het OV

#### OVER ZECC

Bij Zecc werken we in een **hecht team van 21 creatieve en enthousiaste mensen** vanuit de Werkspookkathedraal in Utrecht aan uiteenlopende en uitdagende projecten. Steeds met dezelfde passie voor ons vak en de motivatie om mooie dingen te maken. In dit team is kennis en ervaring aanwezig wat fijn is in de dagelijkse samenwerking onder het motto "**van elkaar leren en elkaar inspireren**". Bij Zecc organiseren we regelmatig beeldborrels met interessante gastsprekers en laten we geen kans onbenut om samen het leuke en het nuttige te combineren: excursies, beeldlunches champagne-momentjes en we genieten **dagelijks van een gezamenlijke verse & gezonde lunch**.

#### NOG EVEN IN HET KORT

We zijn op zoek naar iemand die ca. **20 - 24 uur per week beschikbaar** is met de mogelijkheid om dit **flexibel te verdelen over 3, 4 of 5 werkdagen** (maandag t/m vrijdag). Zecc werkt in een prettige en inspirerende werkomgeving met informeel karakter en korte lijnen in een team van creatieve en gedreven mensen, de Zecc Family. Je **arbeidsvoorwaarden** zijn afgestemd op kennis en werkervaring met een salaris conform de cao voor architectenbureaus (SFA) en het daarbij behorende functiehuis. Verder betreft het een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op **een lange termijnrelatie**, waarin Zecc je volop de ruimte biedt om jezelf te **ontwikkelen** en steeds weer uit te dagen. Een leuke en veelzijdige functie waarin meedenken en vooruitdenken wordt gewaardeerd en waarbij zelfstandig kunnen werken belangrijk is.

**Herken jij je in bovenstaande en wil je graag werken in een toffe inspirerende werkomgeving waarin jouw financiële talenten worden gewaardeerd en waar ruimte is voor groei en ontwikkeling, dan is dit de plek voor jou!** Solliciteer en stuur Je motivatie naar Christa Zonnenberg, [jobs@zecc.nl](mailto:jobs@zecc.nl), voorzien van een recente CV met foto. Of stuur deze vacature door.

PS: mocht je inhoudelijk vragen hebben over de functie, dan mag je uiteraard ook eerst even telefonisch contact opnemen via 030-3074717.