

Officemanager Finance /

afwisselende functie in een creatieve werkomgeving 20 – 24 uur

Ter versterking van ons team is Zecc op zoek naar een “Officemanager Finance” met een proactieve en gastvrije houding.

OVER DE FUNCTIE

Samen met onze Junior Officemanager ga je aan de slag om het team en de partners te ondersteunen bij de dagelijkse (financiële) administratie binnen het bureau en ben je de schakel met onze accountant voor diverse boekhoudkundige en financiële afwikkelingen. Denk hierbij aan het verrichten van betalingen, verwerken declaraties medewerkers en de voorbereiding van boekhouding voor de accountant. Jij bent binnen de organisatie het eerste aanspreekpunt voor (interne) financiële vragen. Je treedt in dienst bij Zecc Architecten, maar zal waar nodig ook ondersteunen bij diverse (administratieve) werkzaamheden voor Zecc Vastgoed Beheer. Het gaat hierbij voornamelijk om activiteiten rondom het beheer en organisatie van de huurders. Dit kan gaan om verhuurfacturen, serviceverlening en diverse events die georganiseerd worden voor de toekomstige huurders van de Onderdelenloods, waar Zecc eind van het jaar zelf ook naar toe verhuist (www.deonderdelenloods.nl).

Naast de nodige administratieve en financiële ondersteuning zorg je er samen met onze junior officemanager voor dat de interne bureauorganisatie soepel verloopt, waarbij zij in eerste instantie meer in actie komt bij HR gerelateerde werkzaamheden en jij voor de financiële vraagstukken, zorgen jullie samen voor het juiste eindresultaat zodat het team en de partners op de juiste manier ontzorgd worden. Waar nodig ondersteunen jullie elkaar of nemen jullie taken van elkaar over bij afwezigheid. **Jullie gaan dus samen de “office” runnen!**

Dat betekent dus ook mee helpen bij de organisatie van de diverse Zecc (Family) Events die jaarrond plaatsvinden. Denk hierbij aan excursies, (beeld)borrels en onze traditionele jaarafsluiting. In het 4e kwartaal van 2024 gaan wij verhuizen naar onze nieuwe huisvesting (Wisselspoor Utrecht), de voorbereiding hiervoor begint langzaam op gang te komen en hierin zal ook jij waar nodig een ondersteunende rol krijgen zodat dit straks allemaal gladjes verloopt.

Een leuke en brede functie waar groei en ontwikkeling gestimuleerd wordt!

DIT IS WIE JE BENT

Jij bent positief ingesteld, enthousiast en vol energie. Je hebt geen moeite met snel schakelen tussen de verschillende werkzaamheden en houdt van afwisseling. Met jouw open spontane uitstraling en representatief voorkomen weet je iedereen die bij Zecc de studio instapt een welkom gevoel te geven. Je hebt oog voor detail en met jouw sociale skills weet je precies wat iedereen nodig heeft en op de gewenste manier te ondersteunen. Ook beweeg jij makkelijk tussen het informele karakter dat past bij een creatieve organisatie en een meer formele houding die past bij de professionele uitstraling van Zecc. Je bent leergierig en vindt het leuk om je te blijven ontwikkelen binnen je functie en daarmee een bijdrage te leveren aan de groei van Zecc.

DIT IS WAT WE VRAGEN

Je werkt en denkt op MBO+ / HBO niveau

Enige ervaring in een soortgelijke ondersteunende functie is een pré

Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift

Je bent communicatief vaardig en durft je mening te geven

Je bent accuraat en gaat zorgvuldig te werk (oog voor detail en gevoel voor cijfertjes)

Je hebt ervaring met het Microsoft Office pakket waarbij een goede ervaring met Excel heel fijn is

Ervaring met een boekhoudsysteem (AFAS) is een pré maar is geen noodzaak

Je bent woonachtig in het midden van het land, bij voorkeur in of de omgeving van Utrecht (Stad), we zijn goed bereikbaar met het OV

OVER ZECC

Bij Zecc werken we in een **hecht team van 21 creatieve en enthousiaste mensen** vanuit de Werkspoorkathedraal in Utrecht aan uiteenlopende en uitdagende projecten. Steeds met dezelfde passie voor ons vak en de motivatie om mooie dingen te maken. In dit team is kennis en ervaring aanwezig wat fijn is in de dagelijkse samenwerking onder het motto “**van elkaar leren en elkaar inspireren**”. Bij Zecc organiseren we regelmatig beeldborrels met interessante gastsprekers en laten we geen kans onbenut om samen het leuke en het nuttige te combineren: excursies, beeldlunches champagne-momentjes en we genieten **dagelijks van een gezamenlijke verse & gezonde lunch**.

NOG EVEN IN HET KORT

We zijn op zoek naar iemand die ca. **20 - 24 uur per week beschikbaar** is met de mogelijkheid om dit te verdelen over 4 tot 5 werkdagen (maandag t/m vrijdag). Zecc werkt vanuit haar studio in een prettige en inspirerende werkomgeving met informeel karakter en korte lijnen in een team van creatieve en gedreven mensen, de Zecc Family. Je **arbeidsvoorwaarden** zijn afgestemd op kennis en werkervaring met een salaris vanaf € 2.600,- bruto p/mnd op basis van een 40 uur. Hierbij hanteert Zecc de cao voor architectenbureaus (SFA) en het daarbij behorende functiehuis. Verder betreft het een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op **een lange termijnrelatie**, waarin Zecc je volop de ruimte biedt om jezelf te **ontwikkelen** en steeds weer uit te dagen. Een leuke en veelzijdige functie waarin meedenken en vooruitdenken wordt gewaardeerd en waarbij zelfstandig kunnen werken belangrijk is.

Herken jij je in bovenstaande en wil je graag werken in een toffe inspirerende werkomgeving? Of ken je iemand die perfect is voor deze job? Solliciteer en stuur Je motivatie naar Christa Zonnenberg, christa@zecc.nl, voorzien van een recente CV met foto. Of stuur deze vacature door.

PS: mocht je inhoudelijk vragen hebben over de functie, dan mag je uiteraard ook eerst even telefonisch contact opnemen via 030-3074717.